A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 30 DE DICIEMBRE 2024

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	x
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
PEREZ CARDONA	CLAUDIA ANDREA	33.800.271

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
COBRO COACTIVO		ADMINISTRADORA FINANCIERA	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÒN
1.	*Realizar las gestiones financieras solicitadas para determinar la relación de costo-beneficio de los bienes objeto de secuestro de la cartera vigente tendientes a ser objeto de remate.*		X	30/12/2024		supervisor	
2.	*Revisar de forma selectiva los actos administrativos a remitir para su impresión y Distribución a la empresa de correo certificado, cumpliendo con las formalidades requeridas por la Tesorería del Municipio de Pereira*		X	30/12/2024		supervisor	
3.	*3. Apoyar el proceso de depuración y depósitos judiciales*		X	30/12/2024		supervisor	

CAMONTES-02460657152430-4084844-008677616-A
AMRESTREPO-02460659075647-4084844-008702206-A

	de cartera de los diferentes tributos, contribuciones y rentas de acuerdo con las necesidades de la tesorería municipal,de acuerdo a los archivos suministrados o generados del software						
4.	*Generar de forma mensual reportes de las actuaciones administrativas gestionadas a través de la empresa de correo certificado contratad*		**X**	**30/12/2024**		**supervisor**	
5.	*Apoyar en las investigaciones de bienes en los procesos de cobro coactivo*		**X**	**30/12/2024**		**supervisor**	
6.	*Guardar la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el estatuto tributario nacional, municipal y Demás normas vigentes*		**X**	**30/12/2024**		**supervisor**	
7	*Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o Seguimientos que se programen y brindar apoyo en atención al público.*		**X**	**30/12/2024**		**supervisor**	

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	**NA**

CAMONTES-02460657152430-4084844-008677616-A
AMRESTREPO-02460659075647-4084844-008702206-A

2.	Factores que afectan adversamente la gestión	**NA**
3.	Proyectos en ejecución	**NA**
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	**NA**
5.	Informes de control que involucre su gestión.	**NA**

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
MONTES GIRALDO	**CESAR AUGUSTO**	**10030538**	**SUPERVISOR**

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
NO SE TIENEN OBSERVACIONES AL MOMENTO DE LA ENTREGA	

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
FIRMA	FIRMA
NO. IDENTIFICACIÓN 33800271	NO. IDENTIFICACIÓN
	10030538
FECHA: 30/12/2024	FECHA:

CAMONTES-02460657152430-4084844-008677616-A
AMRESTREPO-02460659075647-4084844-008702206-A

Alcaldía de PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

Supervisor: CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO	**Fecha de la Evaluación: 30/12/2024**
Cargo: SUPERVISOR	**Fecha iniciación del contrato: 10/10/2024** **Fecha terminación del contrato: 30/12/2024**
Empresa y/o Contratista: CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA **Nit: CC 33800271**	**Contrato No. : 5660 DEL 08/10/2024**
Representante legal:	

Tipo de Proceso	❑ Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA GESTION Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA DE COBRO DE LA TESORERIA GENERAL

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés,	X		

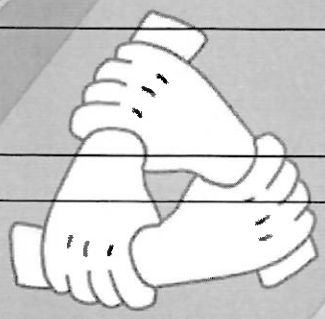
FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	24		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)



Contratista

CLAUDIA ANDREA PEREZ C

Supervisor

CESAR AUGUSTO MONTES G.

Alcaldía de PEREIRA

PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

Versión: 03

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2019

El Suscrito,
CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO
Supervisor Contractual

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: CLAUDIA ANDREA PEREZ C, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 33.800.271, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 5660 del año: 2024,

Se certifica que la persona en mención se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría de Hacienda, Cobro Coactivo.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 30 días del mes de diciembre de 2024.

Nombre: CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO
Cargo: SUPERVISOR
Dependencia y Secretaría: SECRETARIA DE HACIENDA – COBRO COACTIVO.

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

CAMONTES-02460657152430-4084844-008677616-A
AMRESTREPO-02460659075647-4084844-008702206-A

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE TERMINACION

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Julio 17 de 2017

CONTRATO No 5660 DEL 08 DE OCTUBRE DE 2024

Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA HACIENDA
Contratista:	CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA
Supervisor y/o Interventor	CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO
Objeto del Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA GESTION Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA DE COBRO DE LA TESORERIA GENERAL**
Valor del Contrato	*NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($9.720.000)*
Plazo del contrato:	Dos (2) meses Veintiun (21) días; o a partir de la firma del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2024.
Fecha De Inicio:	10 DE OCTUBRE DE 2024
Fecha Terminación:	30 DE DICIEMBRE DE 2024
Prorroga	**NO**
Observaciones por adiciones:	**NO**

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los **30** días de **DICIEMBRE** de **2024**

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO
Supervisor - C.C. No. 10030138
02460580103129-3844764-008250726
Supervisor

CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA
Contratista

CAMONTES-02460657152430-4084844-008677616-A
AMRESTREPO-02460659075647-4084844-008702206-A